案例编写内容及格式参考

**一、案例编写注意事项及要求**

1.案例包含两大部分：案例正文＋案例使用说明，分开排版。

2.须遵守《著作权法》有关规定，并落实立德树人根本任务。

3.有关参考书籍、报刊及其他资料等，应在文后注明出处，并在附录参考文献中进行标示。

4.如果编写的是真实案例，还应取得案例所涉及单位的授权书。

5.案例正文的基本结构

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 标题 | 以不带暗示性的中性标题为宜，一般用于点名案例背景和案例的主题、关键问题或焦点。 |
| 2 | 首页注释 | 作者姓名、工作单位、案例版权、涉及的知识点、案例来源及案例真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等情况。 |
| 3 | 中英文摘要及关键词 | 中文摘要300字以内，关键词3—5个。 |
| 4 | 引言/开头 | 点明时间、地点、单位、决策者、关键问题等信息。 |
| 5 | 背景介绍 | 介绍主要人物、事件等相关背景案例背景，内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论。 |
| 6 | 内容 | 对案例内容的描述（陈述客观事实，决策点突出，所述及相关数据具备完整性和一致性,语句通顺，层次分明，概念准确，新名词或英文缩写应有解释）。 |
| 7 | 结尾或小结 | 根据需要，对正文进行精辟总结或提出决策问题引发读者思考等。 |
| 8 | 附录 | 与案例相关的图表、课件、动画片、ppt等；列出必要的说明和参考文献。 |

6.案例使用说明的基本结构

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 教学目的与用途 | 适用的课程、专业、教学目标 |
| 2 | 涉及知识点 | ××课程及相应的知识点 |
| 3 | 配套教材 | 名称 |
| 4 | 启发思考题 | 提示学员思考方向； |
| 5 | 分析思路 | 给出案例分析的逻辑路径 |
| 6 | 理论依据 | 分析该案例所需要的相关理论 |
| 7 | 背景信息 | 教师需要掌握的案例进展性、背景性信息 |
| 8 | 关键要点 | 案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等 |
| 9 | 建议课堂计划 | 案例教学过程中的时间安排 |

**二、排版要求**

**案例正文（黑体、加粗、四号）**

**案例名称（黑体、三号、加粗、居中）**

**摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

**关键词与正文之间增加一行空格（小四）**

**1. 公司发展及现状（正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）**

**2006 年 9 月的一天……（全文为宋体、小四，段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，英文字体采用Times New Roman）**

**首页脚注中可注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）**

1.本案例由\*\*大学\*\*学院的\*\*撰写，案例的知识产权归属作者及所在单位所有。

2.本案例源自……，由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

3.本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理/实践行为是否有效。

**案例使用说明（黑体、加粗、四号）**

**案例名称（黑体、三号、加粗、居中）**

# 一、教学目的与用途（各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字，如：一、；二、；三、；1．2．3．；（1）（2）（3）…）

1．本案例主要适用于\*\*课程，也适用于\*\*\*\*。（全文为宋体、小四，段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3）

2．本案例的教学目的.......

# 二、涉及知识点

1．本案例主要涉及\*\*课程的\*\*\*知识点